*All’ Albo*

*Alle IISS della Provincia*

*Al Personale Docente e non della scuola procedente*

l’Istituto DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SILVIO LOPIANO", con sede in Via Marinella - 87022 Cetraro (CS), cod. fisc. 86002330784, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Graziano Di Pasqua, nato a Cetraro il 26/11/1957, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Silvio Lopiano" codice fiscale DPSGZN57S26C588L

Visto il Regolamento di contabilità DI 129/2018 ed in particoalre l’ art. 45

Visto il Decreto Legislativo n, 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), l'art 53 commi 14 e 15 e l’ art. 25;

Visto art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime"

Visto artt. 8 e 9, DPR 275/99, "Definizione dei curricoli", "Ampliamento dell'offerta formativa"

Visto il Piano dell'Offerta Formativa

Richiamati gli artt. 2222 e 2229 del C.C.

Richiamato il Regolamento di istituto circa criteri e parametri per la selezione di Esperti in ambito scolastico pubblicato sul profilo del Committente all’ indirizzo web: <https://www.iiscetraro.edu.it/adeguamenti-normativi/trasparenza/64-provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico/799-regolamento-recante-disciplina-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-ai-sensi-dell-art-7-comma-6-del-d-lgs-n-165-del-2001-e-per-il-conferimento-di-contratti-di-prestazione-d-opera-per-l-arricchimento-dell-offerta-formativa-ai-sensi-del-d-i-n-.html>

Atteso che le attività trovano fonte di finanziamento nella Nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021 “Un ponte per il nuovo inizio”, con la quale sono state fornite le prime indicazioni operative sull’utilizzo delle risorse stanziate dall’art. 31, comma 6, del D.L. n. 41/2021 per le cui attività, questa Amministrazione ha ottenuto stanziamento di €. 22.651,57, non ancora impegnate;

Considerato, in particolare, che secondo l’articolazione del Piano Estate, così come definita nella nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021, rappresenta un’indicazione di riferimento che potrà essere modulata in fase attuativa dalle singole Istituzioni scolastiche, valorizzando le peculiarità del contesto in cui operano e gli ambiti di autonomia. Infatti, ai sensi del comma 6 della norma in esame, “[…] Le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 31 dicembre 2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi […]”;

Considerata Nota 14 maggio 2021, n. 11653: Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali, che contiene chiarimenti in merito alla nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021 sopra detta

INDICE

selezione rivolta, contestualmente, al Personale interno, al Personale di altre P.P.A.A. e a Soggetti estranei alla P.A. per il conferimento di incarico di Docenza nel progetto:

“GIORNALINO SCOLASTICO”

Il progetto, già presentato e svolto in anni precedenti, CODIFICA CONTABILE P9, è rivolto, in particolare, agli Studenti del Liceo sportivo, ma potrà prevedere il coinvolgimento degli Studenti di altri corsi di studio presenti presso l’ IIS di Cetraro.

1. OBIETTIVI:

Prevenire il disagio scolastico e offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. Ciò sarà possibile stimolando il potenziamento delle competenze linguistiche di base, anche attraverso l’analisi del testo e l’invito alla comprensione dei messaggi impliciti ed espliciti in esso contenuti, o proponendo tecniche di scrittura creativa.Tra le finalità vi è poi quella di stimolare una maggiore motivazione allo studio e, inoltre, innalzare il tasso di successo scolastico aiutando gli studenti a raggiungere una maggiore autonomia nella valutazione del mondo circostante, anche invogliandoli alla ricerca di fonti e documenti da analizzare, e inoltre di offrire lo spunto per confrontare i diversi punti di vista attraverso l’analisi di tematiche di attualità, cercando i collegamenti con i saperi appresi nelle discipline scolastiche oggetto di studio.

1. REQUISITI RICHIESTI ALL’ ESPERTO

Il bando si rivolge, prioritariamente al Personale interno all’ IIS di Cetraro; la figura da individuare è figura atipica, essendo necessario che esso possegga sia competenze giornalistiche che tecniche (video/audio) e dovrà essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Iscrizione all’ Ordine dei giornalisti;
2. Conoscenza delle ITC e dei mezzi di comunicazione c.c.d.d. “social” (Facebook, in particolare);
3. Esperienza e/o attitudine nell’ utilizzo e gestione di Sistemi Audio/Video, Gestione Videoproiezione da pc, Centro Slide, ovvero, capacità nella gestione di tutte quelle attività inerenti la parte tecnica di un evento: allestimento, montaggio tecnico, prove tecniche audio-video, gestione delle problematiche tecniche legate alla proiezione di slide e materiale utile all'evento, gestione della parte audio (microfonia, mixer, amplificazione), nonchè conoscenza informatica avanzata dei sistemi Windows ed Apple Mac OSX, iOS ed Android; Conoscenza del mondo Audio/Video con esperienza in situazioni live, congressi;
4. Garantire il possesso della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di cui all’ alinea precedente;
5. possesso di patente B.
6. precisione, autonomia organizzativa, flessibilità, disponibilità a lavorare nei weekend, in giorni festivi, in trasferta, su tutto il territorio UE ed extra UE in ragione delle specificità degli eventi e della progettualità promossi o autorizzati dal Dirigente scolastico;
7. conoscenza della normativa sul trattamento dati, in generale e in ambito scolastico, in particolare;
8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

L’ Esperto dovrà svolgere, oltre alle attività didattiche funzionali agli obiettivi di cui al punto 1, le seguenti attività, di concerto e previa autorizzazione del Dirigente scolastico:

* Inserimento sul sito della scuola e sulle “pagine social” intestate all’ IIS di Cetraro di materiale video afferente le attività didattiche ed istituzionali cui il Dirigente voglia dare risalto e pubblicità;
* utilizzo e gestione di Sistemi Audio/Video, di Videoproiezione da pc, produzione Slide, allestimento, montaggio tecnico, prove tecniche audio-video, gestione delle problematiche tecniche legate alla proiezione di slide e materiale utile all'evento, gestione della parte audio (microfonia, mixer, amplificazione), produzioni live e in differita, organizzazione congressi e d eventi;
* orientare la sua intera attività, in accordo con il Dirigente scolastico, in ossequio alla normativa in materia di privacy e seguendo quanto stabilito dal codice deontologico dell’ Ordine dei giornalisti;
* orientare e indicare al Dirigente scolastico eventi/attività che possano contribuire alla migliore riuscita del percorso didattico;
* informarsi, nello svolgimento di ogni attività programmata, per quanto pertinente, alla normativa di cui alla legge 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA", alla [Carta dei doveri dei giornalisti degli Uffici stampa](http://www.odg.it/files/Carta%20doveri%20uffici%20Stampa_nov.2011_2.pdf).

3 bis VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Griglia valutazione e attribuzione punteggi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| titolo di studio | punti | note |
| * Laurea in Scienze della formazione L19 * Laurea in discipline Umanistiche LM - 14 | 40 | xxx |
| Altra Laurea magistrale | 35 punti | xxx |
| Altro titolo di studio | 10 punti | Vengono valutati i corsi professionali che diano titolo all’ accesso all’ ordine dei giornalisti, |
| Esperienze in progetti Ptof | 15 punti | Vengono valutati 5 punti ciascun attestato rilasciato dalla scuola dal quale risulti, specificamente, la specificità del progetto attuato |
| Iscrizione Ordine giornalisti professionisti (art. 34 l. 69/1963) | 10 punti | Valutabile in alternativa ai “pubblicisti” |
| Iscrizione Ordine giornalisti pubblicisti (art. 35 l. 69/1963) | 5 punti | Valutabile in alternativa ai “prrofessionisti” |

1. CONFERIMENTO DELL’ INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE/ERARIALE

L'incarico sarà conferito al Personale interno all’ Amministrazione scolastica sotto forma di attività di lavoro straordinaria ed applicazione delle tratttenute previdenziali e erariali stabilite dalla normativa giuslavoristica applicabile, anche nel caso di conferimento dell’ incarico al Personale di altra Amminstrazione scolastica, o quale Collaborazione occasionale, in tutti gli altri casi (soggetti estranei alla P.A. o appartenenti ad Amministrazioni pubbliche diverse dalla Amministrazione scolastica).

L’ importo previsto OMNICOMPRENSIVO e impegnato è pari ad €. 3.084,28 max; la retribuzione oraria sia per il Personale interno che per gli Esperti esterni, è fissata in €. 51,65 lordo dipendente (€. 68,54 Lordo Stato), come previsto dalle Linee guida del M.I. – Quaderno n° 3/2020, oltre gli Oneri previdenziali ed erariali a carico dell’ Amministrazione procedente. Le attività non potranno superare la durata pari a 45 ore di attività didattiche e funzionali alla didattica.

In caso di sospensione attività didattiche in presenza, per qualsiasi causa intervenuta, il progetto potrà proseguire in DAD (didattica a distanza) previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

1. DURATA DELL’ INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in max 45 ore da completarsi entro il 31/12/2021 o entro il termine concordato tra Docente/Esperto e il Dirigente, tenuto conto delle disposizioni normative citate in preambolo (tra cui ricordo la Nota 14 maggio 2021, n. 11653 in tema di termini di svolgimento delle attività e/o di impegno di spesa).

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto Scolastico all’ indirizzo web <https://www.iiscetraro.edu.it/>. La domanda, accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, deve essere consegnata entro le ore 12:30 del 27/09/2021 con le seguenti modalità:

a. a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto in Via Marinella – Cetraro (CS) , nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venenerdì dalle 11:30 alle 12:30

b. mediante raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'Istituto richiedente (fa fede il timbro postale)

c. inviata on line all'indirizzo di posta certificata istituzionale [www.csis028006@pec.istruzione.it](http://www.csis028006@pec.istruzione.it)

1. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oltre alla istanza di partecipazione come da facsimile allegato, ad essa vanno corredati:

* C.v.
* Doc riconoscimento
* Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità
* Attestato iscrizione all’Albo/Ordine dei Giornalisti professionisti o Pubblicisti o documentazione equipollente
* Progetto educativo di massima

Verranno valutate, nell’ ordine, le domande del Personale Interno; in caso di non procedibilità nella individuazione, si passerà alle istanze provenienti da Personale in servizio presso altre Amministrazioni scolastiche ed in ultimo si procederà a valutare le istanze degli Estranei alla P.A.

1. TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n.196, come modificato dal DGPR del 2018, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 30.06.2003, n.196 – Informative sul trattamento dati

1. FORO COMPETENTE IN CASO CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di PAOLA e le spese di registrazione dell’atto in caso d'uso restano a carico dell’ Esperto affidatario.

Cetraro, 14/09/2021

Il Dirigente Scolastico

PROF. GRAZIANO DI PASQUA

(FIRMA AUTOGRAFA SOST A MEZZO STAMPA **lgs**. **39/1993**, C. 1 - **art**. **3**)

Allegati:

1. Facsimile istanza partecipazione
2. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

ISTANZA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO NEL PROGETTO “GIORNALINO SPORTIVO” – RIF. BANDO/AVVISO PROT. N° 3966 DEL 13/09/2021

IO SOTTOSCRITTO …………………………………………………………………………… NATO A …………………………. IL ……….…………..

RESIDENTE IN ……………………………………………… ALLA VIA …………………………………………………………………………………..

CELL. ………………………………. EMAIL …………………..………………………………………………

IN QUALITA’ DI DOCENTE DELL’ IIS “SILVIO LOPIANO” (oppure) APPARTENENTE AD ALTRA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA O AD ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (oppure) SOGGETTO ESTRANEO ALLA AMMINISTRAZIONE ([[1]](#footnote-1))

**C H I E D E**

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE DI CUI SOPRA.

A TAL FINE

**DICHIARA**

1. DI APPARTENERE ALLA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE STATALE …………………………. ………………………………………….. CON LA QUALE HA IN ESSERE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO O PARASUBORDINATO;
2. DI ESSERE ISCRITTO ALL’ ALBO/ORDINE GIORNALISTI PROFESSIONISTI/PUBBLICISTI ([[2]](#footnote-2)) DI ………………………………………………..…………., N° ISCRIZIONE ………………..… DAL ………………………………………….
3. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO VALUTABILI COME DA ART. 3BIS DEL BANDO DI SELEZIONE
4. ……………………………….……………… rilasciato da …………………………………………………………………………………
5. ………………………………………….……. rilasciato da ………………………………………………………………………………..
6. DI AVER SVOLTO, IN QUALITA’ DI DOCENTE, I SEGUENTI PROGETTI PTOF VALUTABILI COME DA ART. 3BIS DEL BANDO DI SELEZIONE
7. PRESSO …………………..………….. NELL’ A.S. ……………… TITOLO PROGETTO …………………………………..………
8. PRESSO……………………………….. NELL’A.S.……………..… TITOLO PROGETTO …………………………………………..
9. PRESSO……………………………….. NELL’A.S.…………..…… TITOLO PROGETTO ……………………….…………………..

Allego:

* C.v.
* Doc ric
* Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità
* Attestato iscrizione Albo/Ordine giornalisti da cui evincesi se Professionista o pubblicista o documentazione equipollente
* Progetto educativo di massima

Il richiedente è consapevole che la mancata allegazione dei documenti suddetti è causa di esclusione dalla selezione.

IL CANDIDATO

……………………………………………………….

1. DEPENNARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO AI FINI DELLA CORRETTA VALUTAZIONE PUNTEGGIO [↑](#footnote-ref-1)
2. DEPENNARE LA VOCE CHE NON INTERESSAAI FINI DELLA CORRETTA VALUTAZIONE PUNTEGGIO [↑](#footnote-ref-2)